

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ TAKVİMİ

Akademik Teşvik Başvuru Takvimi	Başlangıç	Bitiş
Öğretim elemanlarının kadrolarının bulunduğu bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına başvurusu tarihleri	25.12.2023	12.01.2024 (Mesai Bitimine Kadar)
Başvuruların Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilmesi	15.01.2024	17.01.2024 (Mesai Bitimine Kadar)
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından teşvik almaya hak kazananların ön listesinin ve evraklarının Dekanlık veya Müdürlüklere gönderilmesi	18.01.2024	19.01.2024 (Mesai Bitimine Kadar)
Dekanlık/Müdürlük tarafından ilgili evrakların Rektörlüğe (Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu) son gönderilme tarihi	19.01.2024	22.01.2024 (Mesai Bitimine Kadar)
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından teşvik başvurularının değerlendirilmesi	23.01.2024	26.01.2024 (Mesai Bitimine Kadar)
Öğretim Elemanının Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna Mazeretli Akademik Teşvik Başvuru Tarihleri ⁽¹⁾	22.01.2024	25.01.2024 (Mesai Bitimine Kadar)
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Sonuç Açıklama Tarihi	29.01.2024	29.01.2024 (Mesai Bitimine Kadar)
Öğretim Elemanının Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna İtiraz için başvuru tarihleri	30.01.2024	31.01.2024 (Mesai Bitimine Kadar)
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından değerlendirilmesi ve nihai karara bağlanması ve itiraz sonuçlarının ilanı	02.02.2024	05.02.2024 (Mesai Bitimine Kadar)
Akademik Teşvik Ödeneklerinin Maaşlara Yansıtılması	15.02.2024	

- 1) Başvuruda, akademik faaliyetlere ilişkin YÖKSİS'ten alınan **her sayfasının imzalanması** ve teşvik başvurusuna dayanak olan akademik faaliyetlere ilişkin belgelerin sunulması zorunludur.
- 2) Yayın teşvik dosyalarına konulacak belgeler YÖKSİS çıktısındaki sıralamaya göre sistematik biçimde düzenlenmelidir. Aksi takdirde değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3) Toplam puan, 30 puanın altındaysa müracaat edilmemelidir.
- 4) *Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının* yükümlülükleri,
 - a) Başvuru dosyalarının sağlıklı ve titizlikle değerlendirilmesi,
 - b) Değerlendirme listelerinin doldurulması ve imzalanması,
 - c) Puan değişikliği durumunda gerekçesinin tutanağa işlenmesi.
- 5- [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği için tıklayınız](#)

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu

¹ Yurtdışı/yurtiçi görevlendirmeler, sağlık veya vefat durumunu belgelemek şartıyla.